

LIBRO DE RECLAMACIONES				HOJA DE RECLAMACIÓN				
FECHA:	DÍA	MES	AÑO	Nº				
RAZÓN SOCIAL / RUC DEL PROVEEDOR: DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO:								
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE								
NOMBRE:								
DOMICILIO:								
DNI / CE:		TELÉFONO / E-MAIL:						
PADRE O MADRE (para el caso de menores de edad):								
2. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CONTRATADO								
PRODUCTO		MONTO RECLAMADO:						
SERVICIO		DESCRIPCIÓN:						
3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO DEL CONSUMIDOR					RECLAMO <sup>1</sup>		QUEJA <sup>2</sup>	
DETALLE:								
PEDIDO:					FIRMA DEL CONSUMIDOR			
4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR								
FECHA DE COMUNICACIÓN DE LA RESPUESTA:		DÍA	MES	AÑO				
					FIRMA DEL PROVEEDOR			
1 RECLAMO: Disconformidad relacionada a los productos o servicios.		2 QUEJA: Disconformidad no relacionada a los productos o servicios, o malestar o descontento respecto a la atención al público						
Destinatario (consumidor, proveedor o INDECOPÍ según corresponda)								

\* La formulación del reclamo no impide acudir a otras vías de solución de controversias ni es un requisito previo para interponer una denuncia ante el INDECOPÍ.

\* El proveedor deberá dar respuesta al reclamo en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, pudiendo ampliar el plazo hasta por treinta (30) días más, previa comunicación al consumidor.

\* Posterior al llenado del formato, enviar el registro al siguiente correo: contacto@checkinobras.com